



Gemeinde Pommelsbrunn

(Landkreis Nürnberger Land)

Die Gemeinde Pommelsbrunn (ca. 5.400 Einwohner)
im Landkreis Nürnberger Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung

unbefristet in Teilzeit (20 Stunden)

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen:

- Sachbearbeitung bei Aufgaben in der Gemeindekasse und im Steueramt
- Vertretung der Kassenverwalterin
- Zuarbeitung zur Umsatzsteuererklärung, Voranmeldungen und die Umsetzung des § 2 b Umsatzsteuergesetz
- elektronischer Anordnungsworkflow
- Erstellung von Abrechnungen gemeindeeigener Anlagen
- Sachbearbeitung in Versicherungsangelegenheiten

Eine Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Das bieten Sie uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (ehem. AL I) oder eine den oben genannten Aufgabenschwerpunkten dienende, kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.) und Kenntnisse in der Fachanwendung (OK.FIS) sowie im Steuerwesen sind wünschenswert
- organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- eine aktive Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Beschäftigung in einem modernen Arbeitsumfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation
- ein attraktives Gleitzeitmodell und flexible Arbeitszeitmöglichkeiten
- betriebliche Krankenversicherung

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie diese, **bis spätestens 25.11.2024**, an die Gemeinde Pommelsbrunn, z.H. Frau Albert, Rathausplatz 1, 91224 Pommelsbrunn oder vorzugsweise digital an bewerbung@pommelsbrunn.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Albert unter Tel. 09154-919824 zur Verfügung.